



ประกาศ

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล จำกัด

ที่ 5/2569

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล จำกัด ประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. ชื่อตำแหน่ง และจำนวนอัตรา

เจ้าหน้าที่การเงิน จำนวน 1 อัตรา

2. ความรับผิดชอบหลัก

2.1 งานรับ-จ่ายเงินและการเก็บรักษา (Cashier & Treasury Function)

- รับ-จ่ายเงินสด: รับเงินฝาก, เงินค่าหุ้น, เงินกู้ และจ่ายเงินกู้ ถอนหุ้น หรือเงินฝาก ตามรายการที่ได้รับอนุมัติ และบันทึกข้อมูลเข้าโปรแกรมระบบงานสหกรณ์

- บริหารเงินสดในมือ: เก็บรักษาสมุดเงินฝาก, เอกสารทางการเงิน, และดูแลยอดเงินสด ในมือไม่เกินวงเงินที่กำหนด

- สรุปยอดประจำวัน: ทำรายงานรับ-จ่ายเงินประจำวัน และปิดยอดตรวจสอบยอดเงินสด คงเหลือจริงกับเอกสารคู่มือ

- ถอน-นำฝากธนาคาร : ถอนเงินและนำเงินฝากธนาคารตามขั้นตอนการควบคุมภายใน ของสหกรณ์

2.2 งานบันทึกและตรวจสอบข้อมูลการเงิน (Financial Data Entry & Verification)

- ตรวจสอบเอกสาร: แยกใบสำคัญรับ-จ่ายเงิน ตรวจสอบความถูกต้องของสลิปการโอนเงิน เอกสารลูกหนี้/เจ้าหนี้ และเอกสารทะเบียนสมาชิก

- ตรวจสอบเงินฝาก: ตรวจสอบยอดเงินฝากออมทรัพย์-ประจำของสมาชิกตามระเบียบ ที่กำหนดตรวจสอบยอดเงินสดในมือให้ตรงกับระบบทุกวัน เพื่อป้องกันความผิดพลาด

- ประมวลผลโปรแกรมระบบงานสหกรณ์ : รายการเรียกเก็บประจำเดือน พร้อมตรวจสอบ ความถูกต้อง / รายการรับเงินทุกประเภททุกวันสิ้นเดือน

2.3 งานบริการสมาชิก

- รับฝาก-ถอนเงิน และให้ข้อมูลด้านการเงินแก่สมาชิก

/2.4 จัดทำรายงาน

2.4 จัดทำรายงานสถานะเงินลงทุนและวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ศึกษาความเป็นไปได้ ความเสี่ยงและผลตอบแทนของพันธบัตรภาครัฐและตราสารหนี้เอกชน ใน Portfolio การลงทุนและที่ต้องการลงทุนเพิ่มเติม

2.5 วิเคราะห์ปัจจัยต่างๆที่เกี่ยวข้องกับ Portfolio การลงทุนของสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ภายใต้ภาวะตลาดเงิน ตลาดทุนแนวโน้มอัตราดอกเบี้ยและสถานการณ์ภาวะเศรษฐกิจ ที่อาจส่งผลกระทบต่อสถานะและเป้าหมายการลงทุน

2.6 ติดตามประสานงานสถาบันฯที่เกี่ยวข้องกับตลาดเงิน ตลาดทุน รวมทั้งกลุ่มสหกรณ์เครือข่าย ที่เป็นลูกค้า ปัจจุบันและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย เพื่อสร้างความสัมพันธ์ ตรวจสอบเยี่ยมกิจการ แลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสารและสร้างโอกาสขยายตลาดในอนาคต

2.7 จัดทำรายงานศึกษาวิเคราะห์กิจการและผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งจัดทำรายงาน วิเคราะห์ความเป็นไปได้ ความเสี่ยงและผลตอบแทนในการฝากเงินหรือปล่อยกู้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์อื่น พร้อมทั้งติดตามสถานะและทบทวนวงเงิน

2.8 จัดทำ ติดตามและควบคุมสำหรับเอกสารที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมการลงทุน การฝาก และปล่อยกู้แก่สหกรณ์อื่น

2.9 งานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

3. คุณสมบัติทั่วไป ตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. 2565

3.1 มีสัญชาติไทย

3.2 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินห้าสิบห้าปีบริบูรณ์ และถ้าเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วหรือได้รับการยกเว้น

3.3 ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคที่นำรังเกียจหรือติดยาเสพติดหรือโรคอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

3.4 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

3.5 ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

3.6 ไม่เคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่กระทำโดยทุจริต

3.7 ไม่เคยเป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

3.8 ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษถึงต้องออกจากงาน หรือออกจากราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่

3.9 ไม่เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดท้ายให้พ้นจากตำแหน่ง กรรมการ

3.10 ไม่เคยถูกที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์หรือสหกรณ์อื่น มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

3.11 ไม่เป็นผู้เคยลาออกจากสหกรณ์หรือสหกรณ์อื่น โดยได้กระทำผิดวินัยซึ่งอาจต้องได้รับโทษไล่ออก หรือให้ออกตามระเบียบว่าด้วยวินัยการสอบสวนและการลงโทษสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

4. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

4.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ทางการเงินและการธนาคาร การบัญชี เศรษฐศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารเงิน หรือปริญญาตรีสาขาอื่น ซึ่งเป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนการเงินหรือการลงทุน

4.2 มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ สามารถทำงานเป็นทีมได้ มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถติดต่อสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความริเริ่มสร้างสรรค์ พร้อมเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ

4.3 สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office เป็นอย่างดี และมีความสามารถในการใช้โปรแกรมระบบงานสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

4.4 มีความรู้เบื้องต้นในกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

4.5 มีประสบการณ์ในหน้าที่ความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงานหากมีประสบการณ์ตรงในสายงานวิเคราะห์การลงทุน ให้คำปรึกษาและแนะนำการลงทุน จะพิจารณาเป็นพิเศษ

4.6 มีใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับการเงินหรือการลงทุน เช่น นักวิเคราะห์การเงินที่ได้รับ การรับรอง (CFA), และนักวางแผนการเงินที่ได้รับการรับรอง (CFP), ผู้แนะนำการลงทุน (IC License) จะพิจารณาเป็นพิเศษ

5. อัตราค่าตอบแทน

5.1 อัตราเงินเดือน เดือนละ 18,370.00 บาท

5.2 กรณีมีใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับการเงินหรือการลงทุนจะพิจารณา ให้ได้รับอัตราเงินเดือนเพิ่มตามที่คณะกรรมการกำหนด

6. การสมัคร

6.1 สมัครผ่านอีเมลของสหกรณ์ ออมทรัพย์ฯ cooperatives.glo@gmail.com ตั้งแต่วันที่ 5 พฤษภาคม 2569 ถึง 20 พฤษภาคม 2569 พร้อมแนบเอกสารประกอบการสมัคร ดังนี้

1) ใบสมัครตามแบบที่สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ กำหนดซึ่งผู้สมัครจะต้องกรอกข้อความรายละเอียดด้วยตนเองพร้อมลงลายมือชื่อ (ในรูปแบบ PDF)

2) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) (ในรูปแบบ JPG หรือ PNG)

3) บัตรประจำตัวประชาชน (ในรูปแบบ PDF)

4) ใบแสดงผลการศึกษา ตามคุณวุฒิที่ใช้สมัคร ใบรับรองผลการศึกษา หรือ ประกาศนียบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน (transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันรับสมัคร (ในรูปแบบ PDF)

5) สำเนาหลักฐานได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) (ในรูปแบบ PDF)

6) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล หนังสือรับรองการผ่านงาน ใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนการเงินหรือการลงทุน (ถ้ามี) (ในรูปแบบ PDF)

ทั้งนี้ ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ www.glocoop.com หรือ สอบถามเพิ่มเติม โทรศัพท์ 02-528-9952-3

6.2 ผู้สมัครต้องนำเอกสารประกอบการสมัคร มาแสดง ณ วันสอบ ดังนี้

1) ใบสมัครตามแบบที่สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ กำหนด ซึ่งผู้สมัครจะต้องกรอกข้อความรายละเอียดด้วยตนเองพร้อมลงลายมือชื่อ

2) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี ขนาด 1 นิ้ว หรือ 1.5 นิ้ว (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 2 รูป

3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

4) สำเนาใบแสดงผลการศึกษา ตามคุณวุฒิที่ใช้สมัคร ใบรับรองผลการศึกษา หรือ ประกาศนียบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน (transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันรับสมัคร จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

5) สำเนาหลักฐานได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

6) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล หนังสือรับรองการผ่านงาน ใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนการเงินหรือการลงทุน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ เอกสารสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย **พร้อมแสดงเอกสารหลักฐานฉบับจริง**

6.3 ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

7. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก พร้อมกำหนดเวลา และสถานที่สอบในวันที่ 22 พฤษภาคม 2569 ณ ที่ทำการสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ (สนามบินน้ำ), เว็บไซต์สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ (www.glocoop.com), อินทราเน็ตสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล

8. การกำหนดวันสอบ

สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ กำหนดสอบในวันที่ 5 มิถุนายน 2569 ณ สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล (สนามบินน้ำ) ผู้สมัครต้องได้รับการสอบภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ และสัมภาษณ์ ดังนี้

8.1 ภาค ก. สอบภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ (100 คะแนน)

1) การสอบข้อเขียน ความรู้ทั่วไป คณิตศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ เศรษฐกิจ กฎหมาย ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ 40 ข้อ (40 คะแนน)

2) ภาคปฏิบัติทดสอบความรู้ ด้วย Microsoft Office (60 คะแนน)

8.2 ภาค ข. การสอบทักษะเฉพาะตำแหน่ง (100 คะแนน)

การสอบข้อเขียน ความรู้เกี่ยวกับการเงินหรือการลงทุน (100 คะแนน)

8.3 ภาค ค. การสอบสัมภาษณ์ (100 คะแนน)

9. เกณฑ์การตัดสิน

9.1 ผู้สมัครต้องได้คะแนนภาค ก. และภาค ข. แต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

9.2 การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนภาค ก. ภาค ข. และ ภาค ค. รวมกันมีคะแนนสูงที่สุด

1) หากในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันจะพิจารณาจากผลคะแนนการสอบภาค ข. (ทักษะเฉพาะตำแหน่ง)

2) หากในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน และคะแนนภาค ข. เท่ากัน จะพิจารณาจากผลคะแนนการสอบภาค ค. (การสอบสัมภาษณ์)

3) หากในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันทุกภาค จะพิจารณาจากลำดับที่การสมัครก่อนหลัง

10. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับผลคะแนนสอบ ในวันที่ 10 มิถุนายน 2569 ณ สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล จำกัด 359 ถนนนนทบุรี ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000 , เว็บไซต์สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ (www.glocoop.com) , อินทราเน็ตสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล

ทั้งนี้ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ให้ใช้ได้ไม่เกิน 2 ปีนับแต่วันขึ้นบัญชี

11. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

11.1 ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้าง (ทดลองงาน) ตามที่สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ กำหนด โดยจะต้องทดลองงานเป็นเวลา 90 วัน ระหว่างการทดลองงานจะได้รับค่าตอบแทน (ตามข้อ 3.2)

11.2 ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น

11.3 ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค และใบตรวจสอบประวัติอาชญากรรมมายื่นด้วย

/ในกรณี..

ในกรณีที่มีผู้ได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งที่มี และภายหลังมีตำแหน่งว่าง
ลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ที่ผ่านการคัดเลือกที่เหลืออยู่
ดังกล่าวหรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ 30 เมษายน 2569



(นางสาวอารีย์ ศรีอัสกุล)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานสำนักงานสลากรีนแบ่งรัฐบาล จำกัด