



## สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล จำกัด

ประกาศฉบับที่ 12/2566

### เรื่อง นโยบายข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับลูกค้าทางธุรกิจและผู้เกี่ยวข้อง

#### 1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์

ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล จำกัด เรื่อง นโยบายข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับลูกค้าทางธุรกิจและผู้เกี่ยวข้องฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของลูกค้าทางธุรกิจซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา กรรมการหรือผู้แทนของลูกค้าทางธุรกิจที่เป็นนิติบุคคล รวมถึงผู้ปฏิบัติงานและพนักงานของลูกค้าทางธุรกิจ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทุกคนที่เป็นลูกค้าทางธุรกิจ จะได้รับความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สหกรณ์ฯ จึงได้จัดทำนโยบายข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ขึ้น เพื่อแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผย รวมถึงการลบและทำลาย ข้อมูลส่วนบุคคลทั้งช่องทางออนไลน์ และช่องทางอื่น ๆ ตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) กฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

#### 2. ความหมาย

“สหกรณ์ฯ” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล จำกัด

“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลธรรมดา กรรมการหรือผู้แทนของลูกค้าทางธุรกิจที่เป็นนิติบุคคล รวมถึงผู้ปฏิบัติงานและพนักงานของลูกค้าทางธุรกิจกับสหกรณ์

“ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว (Sensitive Data)” หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลสหกรณ์บริการ ข้อมูลมูลนิธิสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ ซึ่งสหกรณ์ฯ จะเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวต่อเมื่อสหกรณ์ฯ ได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือในกรณีที่สหกรณ์ฯ มีความจำเป็นตามที่กฎหมายอนุญาตไว้เท่านั้น

“การประมวลผลข้อมูล” หมายถึง การดำเนินการใด ๆ ของสหกรณ์ฯ ต่อข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการเก็บ รวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลและการลบข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

#### 3. ข้อมูลที่จัดเก็บ

สหกรณ์ฯ จะจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามรายละเอียดข้อมูลด้านล่างนี้ ทั้งนี้หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อสหกรณ์ฯ ไม่สามารถปฏิบัติให้เป็นไปตามสัญญา และ/หรือนิติสัมพันธ์ตามกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องได้ ดังนี้

- ชื่อ-สกุล วันเดือนปีเกิด ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และข้อมูลในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เช่น เลขบัตร

ประจำตัวประชาชน วันหมดอายุ เป็นต้น

- สำเนาทะเบียนบ้าน และข้อมูลในสำเนาทะเบียนบ้าน ช่องทางติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล เป็นต้น

- ข้อมูลการจดทะเบียนนิติบุคคล ใบแจ้งภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร

ทั้งนี้ สหกรณ์ฯ อาจจัดให้มีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รูปแบบเอกสาร หรือในรูปแบบดิจิทัล เช่น ไฟล์เอกสารในระบบคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

#### 4. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

โดยทั่วไปแล้วสหกรณ์ฯ จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง เช่น ข้อมูลจากหนังสือรับรองบริษัท หนังสือมอบอำนาจ นามบัตร เป็นต้น แต่ในบางกรณีสหกรณ์ฯ อาจได้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมาจากแหล่งอื่น ซึ่งสหกรณ์ฯ จะดำเนินการให้เป็นไปตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด ข้อมูลส่วนบุคคลที่สหกรณ์ฯ เก็บรวบรวมจากแหล่งอื่น อาจรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะข้อมูลดังต่อไปนี้

4.1 ข้อมูลที่สหกรณ์ฯ ได้รับจาก บุคคล หรือหน่วยงานอื่นใดที่สหกรณ์ฯ มีนิติสัมพันธ์ด้วย

4.2 ข้อมูลที่สหกรณ์ฯ ได้รับจากบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เช่น พนักงานหรือลูกจ้างของนิติบุคคล ที่เป็นคู่ค้าทางธุรกิจของสหกรณ์ เป็นต้น

4.3 ข้อมูลที่สหกรณ์ฯ ได้รับจากหน่วยงานราชการ หน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแลสหกรณ์ สถาบันการเงิน บริษัทข้อมูลเครดิต และ/หรือ ผู้ให้บริการภายนอก (เช่น ข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะ ข้อมูลเกี่ยวกับการทำธุรกรรม ข้อมูลเครดิต)

4.4 ข้อมูลที่สหกรณ์ฯ ได้รับจากบริษัทประกัน และ/หรือ บุคคลอื่นใด ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับกรมธรรม์ ประกันภัยหรือการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นแก่สหกรณ์ฯ ในการทำธุรกรรมกับสหกรณ์ฯ หรือในกรณีอื่นใด สหกรณ์ฯ จะขอให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้นขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าวนั้นก่อนหรือขณะให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นแก่สหกรณ์ฯ รวมทั้งมีหน้าที่ต้องแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบถึงรายละเอียดการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิตามประกาศนโยบายข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ด้วย

#### 5. การรักษาความปลอดภัย

สหกรณ์ฯ มีการใช้มาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลภายในสหกรณ์ฯ และมีการบังคับให้บุคลากรของสหกรณ์ฯ ทุกคนต้องปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าวอย่างเข้มงวด เพื่อให้การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีความปลอดภัยสูงสุด อันได้แก่

- การใช้กุญแจเปิดล็อคคีย์หรือห้องจัดเก็บเอกสาร
- การใช้ชื่อและรหัสเพื่อเข้าสู่ข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์

ซึ่งมาตรการป้องกันการเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวข้างต้นนี้ สหกรณ์ฯ ได้กำหนดให้ผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการดำเนินการซึ่งเป็นบุคลากรของสหกรณ์ฯ ผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นผู้ควบคุมดูแลและปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐานและนโยบายการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม รวมถึงจะต้องจัดให้มีการดูแลรักษาข้อมูลส่วนบุคคล และมีมาตรการที่เหมาะสมในการใช้ การส่งต่อ หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น

#### 6. ผู้ใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามประกาศฉบับนี้ อาจมีการนำไปใช้งานของสหกรณ์ฯ ในส่วนงานของ

6.1 งานประกันชีวิตกลุ่ม โดยคณะกรรมการคัดเลือก เพื่อคัดเลือกคู่ค้าทางธุรกิจที่จะเข้าทำสัญญากับสหกรณ์

6.2 ประกอบการคัดเลือกคู่ค้าทางธุรกิจที่จะทำสัญญากับสหกรณ์

6.3 ประกอบการทำสัญญากับสหกรณ์ เช่น สัญญาซื้อขาย สัญญาจ้าง เป็นต้น

6.4 การลงรายการบันทึกบัญชี

6.5 เป็นหลักฐานประกอบการลงรายการบันทึกบัญชี

6.6 การเบิกจ่ายเงินตามสัญญา

6.7 การออกใบเสร็จรับเงิน หรือใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม

6.8 นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการในการพิจารณา

6.9 จัดทำข้อมูลเพื่อยื่นภาษีต่อกรมสรรพากร

#### 7. วัตถุประสงค์ในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

7.1 สหกรณ์ฯ จะดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์ และประโยชน์ในการ

- คัดเลือกคู่ค้าทางธุรกิจที่จะเข้าทำสัญญากับสหกรณ์

- ประกอบการทำสัญญา เช่น สัญญาซื้อขาย สัญญาจ้าง กับสหกรณ์ฯ เป็นต้น

- ประกอบการค้าประกันสัญญา เช่น สัญญาซื้อขาย สัญญาจ้าง เป็นต้น ตามหลักเกณฑ์ของ

สหกรณ์ฯ

- จัดเก็บเป็นข้อมูลสำหรับการเบิกจ่ายเงินตามสัญญา เช่น สัญญาซื้อขาย สัญญาจ้าง เป็นต้น

- ประกอบการค้าประกันสัญญาเงินกู้ ตามหลักเกณฑ์ของสหกรณ์ฯ

- จัดเก็บเป็นข้อมูลสำหรับการเบิกจ่ายเงินตามสัญญาเงินกู้

- ประกอบการทำสัญญาเงินกู้กับสหกรณ์

- ประกอบการพิจารณาและเป็นหลักฐานทางการเงิน

## 8. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

สหกรณ์ฯ จะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ฯ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ตามที่แจ้งไว้ในข้อที่ 7. ซึ่งสหกรณ์ฯ จะทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยใช้ฐานในการประมวลผลข้อมูล โดยอาจจะอาศัยเหตุผลใดเหตุผลหนึ่งหรือหลายเหตุผลประกอบกันก็ได้ ดังต่อไปนี้

8.1 ประมวลผลตามฐานของสัญญา เพื่อให้สหกรณ์ฯ สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือนิติสัมพันธ์ตามกฎหมายอันมีขึ้นระหว่างสหกรณ์ฯ กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่สหกรณ์ฯ กำหนด โดยดำเนินการอื่นใดเพื่อวัตถุประสงค์ในการบริการตามสัญญา ซึ่งสหกรณ์ฯ อาจทำการประมวลผลเอง/หรือประมวลผลร่วมกับบุคคลภายนอก

8.2 ประมวลผลตามฐานประโยชน์อันชอบธรรม เพื่อให้สหกรณ์ฯ สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือนิติสัมพันธ์ตามกฎหมายกับคู่ค้าทางธุรกิจกับสหกรณ์ฯ ซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นบุคลากรของคู่ค้าทางธุรกิจดังกล่าว

8.3 ประมวลผลตามฐานการปฏิบัติตามกฎหมาย สหกรณ์ฯ อาจนำข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไปประมวลผลเพื่อดำเนินการตามกระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำสัญญาหรือนิติสัมพันธ์ตามกฎหมาย ส่งต่อให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายเช่น กรมสรรพากร ตามประมวลรัษฎากร หรือสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เป็นต้น

8.4 ประมวลผลตามความยินยอม สหกรณ์ฯ จะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดที่ไม่เข้ากรณีใดกรณีหนึ่งข้างต้น ซึ่งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีนี้ สหกรณ์ฯ จะดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับความยินยอมอย่างชัดแจ้งที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ไว้เท่านั้นในกรณีที่สหกรณ์ฯ จำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลด้วยวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์เดิม สหกรณ์ฯ จะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลใหม่เพื่อการใช้ข้อมูลตามวัตถุประสงค์ใหม่นั้น

หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีความประสงค์จะถอนความยินยอมในการประมวลผลดังกล่าว สามารถติดต่อ และแจ้งความประสงค์ต่อสหกรณ์ฯ ได้ อนึ่ง การถอนความยินยอมอาจส่งผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการใช้ประโยชน์เกี่ยวกับการบริการของสหกรณ์ฯ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจึงควรศึกษาและสอบถามถึงผลกระทบก่อนเพิกถอนความยินยอม

## 9. การส่งต่อหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล

สหกรณ์ฯ อาจส่งต่อข้อมูล หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้กับบุคลากรภายในสหกรณ์ฯ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามกระบวนการทำงานเป็นไปอย่างถูกต้อง และอาจมีการส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลภายนอกเท่าที่จำเป็น เพื่อการประมวลผลข้อมูลในหน้าที่ความรับผิดชอบตามสัญญาหรือตามกฎหมาย หรือตามที่ได้รับ ความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้



9.1 หน่วยงานกำกับดูแล หน่วยงานของรัฐบาลหน่วยงานภายนอกเพื่อดำเนินการตามกระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน เช่น การจัดทำเงินเดือนหรือการยื่นภาษี การประกันสังคม การประกันชีวิต-สุขภาพ โดยส่งหรือโอนข้อมูลดังกล่าว ให้แก่กรมสรรพากร สำนักงานประกันสังคม กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือสถาบันการเงินต่าง ๆ ที่มีข้อตกลงดำเนินการร่วมกัน เป็นต้น

9.2 เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามสัญญาหรือตามกฎหมายของสหกรณ์ฯ หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

## 10. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

10.1 ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ให้สหกรณ์ฯ จัดเก็บไว้ นั้น สหกรณ์ฯ จะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามประเภทข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละประเภท เว้นแต่กฎหมายจะอนุญาตให้มีระยะเวลาการเก็บรักษาที่นานขึ้น ในกรณีที่ไม่สามารถระบุระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลได้ชัดเจน สหกรณ์ฯ จะเก็บรักษาข้อมูลไว้ตามระยะเวลาที่อาจคาดหมายได้ตามมาตรฐานของการเก็บรวบรวม (เช่น อายุความตามกฎหมายทั่วไปสูงสุด 10 ปี)

10.2 กรณีข้อมูลของคุณค่าทางธุรกิจรายใดที่ไม่ผ่านการคัดเลือก สหกรณ์ฯ จะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเป็นเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการคัดเลือกคู่ค้าทางธุรกิจ

## 11. วิธีการทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้จัดเก็บไว้

เมื่อครบกำหนดการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ตามระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้แล้ว สหกรณ์ฯ โดยผู้จัดการ หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการดำเนินงาน ซึ่งเป็นบุคลากรของสหกรณ์ ผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้ควบคุมดูแลและปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐานและนโยบายการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมและจะจัดให้มีการทำลายซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล โดย

- ข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นเอกสาร สหกรณ์ฯ จะทำลายให้เป็นเศษกระดาษจนใช้การไม่ได้ หรืออาจจะขอความอนุเคราะห์จากสำนักการพิมพ์ของสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล ช่วยทำลายเอกสารโดยใช้เครื่องข่อยกระดาษ ซึ่งได้มาตรฐานการรักษาความปลอดภัย และการรักษาความลับของเอกสารที่รับไปเพื่อทำลาย

- ข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในลักษณะไฟล์งาน โปรแกรมสำเร็จรูป หรือฐานข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ สหกรณ์ฯ จะทำลายข้อมูลโดยการล้างข้อมูลออกจากระบบการจัดเก็บในคอมพิวเตอร์ของสหกรณ์

## 12. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มีดังนี้

12.1 สิทธิได้รับการแจ้งให้ทราบ โดยได้รับการแจ้งเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล วิธีการเก็บรวบรวม บุคคลที่จะได้รับข้อมูล เหตุผลและระยะเวลาที่จัดเก็บ (Right to be informed)

12.2 สิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสหกรณ์ฯ หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ไม่ได้ให้ความยินยอม (Right to access)

12.3 สิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนจากสหกรณ์ฯ โดยอัตโนมัติ และขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นด้วยวิธีการอัตโนมัติ (Right to data portability)

12.4 สิทธิคัดค้านการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตน (Right to object)

12.5 สิทธิขอให้สหกรณ์ฯ ดำเนินการลบ หรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ (Right to erasure)

12.6 สิทธิขอให้สหกรณ์ฯ ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้ (Right to restriction of processing)

12.7 สิทธิแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง โดยขอให้สหกรณ์ฯ ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด (Right to rectification)

ผู้เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีสิทธิที่จะยื่นคำขอใช้สิทธิร้องเรียนต่อสหกรณ์ฯ ได้ แต่ในบางกรณี สหกรณ์ฯ อาจปฏิเสธการใช้สิทธิตามเหตุผลที่จะได้แจ้งให้ทราบต่อไป ทั้งนี้ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถร้องเรียนไปยังสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่เห็นด้วยกับเหตุผลตามที่สหกรณ์ฯ ชี้แจง

การร้องขอใด ๆ เพื่อการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กล่าวข้างต้น จะต้องกระทำเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่สหกรณ์กำหนด และสหกรณ์ฯ จะใช้ความพยายามอย่างดีที่สุดที่จะดำเนินการหรือชี้แจงภายใน 30 วัน หรือไม่เกินตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด โดยสหกรณ์ฯ จะปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลขอให้สหกรณ์ฯ ลบ ทำลาย กำจัดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ระงับการใช้ชั่วคราว แปลงข้อมูลส่วนบุคคล ในรูปแบบข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ หรือ การขอลอนความยินยอม อันอาจทำให้เกิดข้อจำกัดกับสหกรณ์ฯ ในการดำเนินการตามสัญญาหรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้ ซึ่งการใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้น สหกรณ์ฯ อาจของสวนสิทธิไม่ปฏิบัติตามความประสงค์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรืออาจมีการคิดค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง และจำเป็นต่อการเข้าดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอ

### 13. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์เดิม

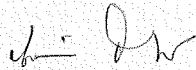
สหกรณ์ฯ มีสิทธิในเก็บรวบรวม และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ที่สหกรณ์ฯ ได้เก็บรวบรวมไว้ ก่อนวันที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ การเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลมีผลใช้บังคับต่อไปตามวัตถุประสงค์เดิม สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเคยให้ความยินยอมไว้แก่สหกรณ์ฯ เพื่อการเก็บ รวบรวม และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้น หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ประสงค์ที่จะให้สหกรณ์ฯ เก็บรวบรวมข้อมูลและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวต่อไป ผู้เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถแจ้งความประสงค์ต่อสหกรณ์ฯ เพื่อขอลอนความยินยอมทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วน เมื่อใดก็ได้

14. การเปลี่ยนแปลงประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สหกรณ์ฯ อาจมีการพิจารณาทบทวนประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ได้ โดยหากมีการเปลี่ยนแปลง สหกรณ์ฯ จะมีการตีพิมพ์ประกาศ และแจ้งให้ทราบบนเว็บไซต์ของสหกรณ์ฯ หรือตามช่องทางอื่นใดที่สหกรณ์ฯ จะได้พิจารณาแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบตามความเหมาะสมต่อไป

15. รายละเอียดการติดต่อสหกรณ์

หากท่านต้องการใช้สิทธิของท่านตามที่ระบุด้านบน หรือกรณีที่ท่านมีข้อสงสัย ข้อคิดเห็น และ/หรือคำถามเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้ประกาศฯ ฉบับนี้โปรดติดต่อสหกรณ์ฯ ได้ที่ สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล จำกัด เลขที่ 359 ถนนนนทบุรี ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี หมายเลขโทรศัพท์ 02-5289952-3 ระหว่างเวลา 07.30 -15.30 นาฬิกา วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันเสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดของสหกรณ์

ประกาศ ณ วันที่ 24 กรกฎาคม 2566



(นายสินชัย โพธิ์รัง)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล จำกัด